



București, B-dul. Gen. Gh. Magheru nr. 33, sector 1, Cod postal: RO-010325
Nr. înmatriculare la Registrul Comerțului: J40/8613/2001; CUI: 14232728, CIF: RO14232728, CS: 55.036.300 lei

Adresa de corespondență: Punct de lucru - București, B-dul. Gheorghe Sincai nr. 3, et.1, sector 4, Cod Postal: RO-040311
Tel.: +40 21 305.44.02; Fax: +40 21 305.44.70; www.smart-sa.ro



ANUNT

Societatea pentru Servicii de Mentenanță a Rețelei Electrice de Transport „Smart” – S.A. București – Filiala a CNTEE Transelectrica SA, scoate la concurs 1 (un) post de „sef serviciu”, în cadrul Serviciului Administrativ și Patrimoniu – Direcția Mentenanță din executivul societății, cu contract individual de muncă pe perioada nedeterminată.

CONDITII MINIME pentru participare la concurs, pentru ocuparea postului de “sef serviciu” în cadrul Serviciului Administrativ și Patrimoniu – Direcția Mentenanță:

1. Studii superioare cu diploma de licență;
2. Experiența minim 3 (trei) ani în funcții de conducere;
3. Vechime în muncă minim 10 (zece) ani;
4. Cunoaștere PC pachet MS Office 2010;
5. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleză);
6. Apt din punct de vedere medical.

Pentru a ocupa un post vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) Au cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Au capacitate deplină de exercițiu;
- e) Au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu au fost condamnați/e definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face/face-o incompatibili/e cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a venit reabilitarea.

Mentionăm faptul că vor fi chemați la concursul scris și interviu doar candidații care îndeplinesc condițiile necesare ocupării postului pentru care candidează, selecționați în urma evaluării CV-urilor ce vor fi transmise de candidați până la data de **06.07.2020, ora 16.15**, la adresa de e-mail: dumitru.sabaru@smart-sa.ro.

Concursul se va desfășura în data de **08.07.2020**, la punctul de lucru al societății din București, B-dul Gheorghe Sincai nr. 3, et. 1, sector 4, astfel:

- Lucrarea scrisă la ora 10⁰⁰;
- Interviul la ora 12³⁰.

CANDIDATII vor prezenta cererea de înscriere la concurs, însoțită de următoarele documente:

- Copie după diplomele de studii/specializări;
- Copie după carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință/document care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitate;
- Buletin/Carte de identitate/original și copie xerox;
- CV-ul;
- Adeverința medicală;
- Copie cazier judiciar.

Dosarele de înscriere la concurs pentru ocuparea posturilor vacante, vor fi depuse la Serviciul Resurse Umane din cadrul societății din București , B-dul Gheorghe Sincai nr.3, etaj. 1, Sector 4, până la data de **07.07.2020**, ora 16.15.

Concursul va consta dintr-o proba scrisă și interviu. Va fi declarat reușit candidatul care a obținut nota cea mai mare, dar nu mai puțin de nota 8.

Tematica, bibliografia și relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane la telefon 021.305.44.82/84.

Șef Serviciu Resurse Umane
Luminița Zogler

